

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roni Alberto Pocón Gómez</u>	CUI:	<u>2397 44136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-325-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>51934094</u>
Número de Factura:	<u>1407140777</u>	Serie:	<u>E3342F83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JULIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- d) Apoyé en los procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- e) Apoyé en la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- f) Apoyé en el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- g) Apoyé en la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Roni Alberto Pocón Gómez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Licda. Laura José Ortiz Hernández  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roni Alberto Pocón Gómez</u>	CUI:	<u>2397 44136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-325-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5193409-4</u>
Número de Factura:	<u>1407140777</u>	Serie:	<u>E3342F83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en recabar la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en mantener los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé con los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- d) Apoyé con la redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- e) Apoyé con la redacción, revisión y edición del contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- f) Apoyé en el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- g) Apoyé con la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Roni Alberto Pocón Gómez  
Nombre completo del contratista



Firma de contratista

  
Licda. Laura José Ortiz Hernández  
Delegada de Comunicación, Dirección Cultural  
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios  
de la Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roni Alberto Pocón Gómez</u>	CUI:	<u>2397 44136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-325-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5193409-4</u>
Número de Factura:	<u>1407140777</u>	Serie:	<u>E3342F83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró recabar la documentación fotográfica y audiovisual de 60 actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró mantener los procesos de sistematización de información de las 60 actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyar con los 60 procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- Se logró cumplir con la redacción, revisión y edición de 90 contenidos escritos para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- Se logró cumplir con la redacción, revisión y edición del contenido escrito de 70 recetas para la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- Se logró la realización de 25 guiones y escaletas para posts informativos.
- Se logró la redacción de 10 cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Roni Alberto Pocón Gómez  
Nombre completo del contratista



Firma de contratista

  
Licda. Laura José Ortiz Hernández  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)